

PLANEACIÓN PARA LA TRANSICIÓN

¿CUÁLES ESTUDIANTES NECESITAN PLANEACIÓN DE TRANSICIÓN Y CUÁNDO?

Un proceso diseñado para planear para la vida después de la graduación, mediante la identificación de sueños, metas, necesidades instructivas y apoyos es benéfico para todos los estudiantes sin importar el grado o tipo de discapacidad. IDEA requiere que la planeación de transición se incluya en el IEP para cada estudiante que recibe servicios de educación especial, comenzando no más tarde de la edad de 14 años, o más temprano cuando lo sea apropiado.

COMIENZA LA PLANEACIÓN DE TRANSICIÓN

Una buena planeación de transición puede comenzar a cualquier edad. Se recomienda que la planeación de transición comience no más tarde del octavo grado. Algunos sistemas escolares están comenzando a usar la planeación de transición a partir de la primaria.

En Colorado, como resultado de acuerdos entre agencias, el estado tiene el compromiso de utilizar un proceso de desarrollo de transición que se ajuste a la singularidad de cada comunidad local dentro del estado.

El enfoque de Colorado está basado en los siguientes principios:

- Los esfuerzos de las comunidades locales para desarrollar programas de transición son valorizados y apoyados por el estado.
- Todas las agencias estatales que sirven a los jóvenes y adultos jóvenes con discapacidades comparten el problema y las soluciones de una transición exitosa de la escuela a la vida adulta.
- Las agencias estatales pueden apoyar los esfuerzos locales mediante cambios de políticas que afectan y coordinan las normas, reglamentos, lineamientos y fuentes de fondos.



Un Proceso de Planeación de Transición Eficaz:

- Proporciona conocimiento a los estudiantes, familias, educadores, y proveedores de servicios comunitarios y adultos acerca de lo que hace cada sistema y persona.
- Facilita la comunicación entre las escuelas, familias, y proveedores de servicios comunitarios y adultos acerca de los estudiantes que necesitan servicios.
- Desarrolla un proceso de planeación que identifica para los estudiantes un camino claro a seguir de la escuela a la vida adulta.
- Cambia el enfoque del currículo escolar para incluir temas académicos aplicados, desarrollo de la carrera y habilidades de vida cotidiana.
- Utiliza la información de las evaluaciones a través de las agencias, reduciendo la duplicación y afinando el proceso de determinación de elegibilidad.
- Establece un sistema consistente de referencias para que los estudiantes puedan obtener con más facilidad acceso a los apoyos de las agencias.
- Coordina los servicios entre la escuela y otras agencias eficazmente, ayudando a una transición exitosa.
- Utiliza exitosamente los recursos disponibles a través de las agencias.
- Crea oportunidades para formar redes y conocimiento con las agencias.
- Proporciona un sistema de apoyo para los profesionales, familias y estudiantes.

Preguntas Relacionadas a la Transición

La transición no es nada mágico. Es responder a las preguntas correctas las cuales son individualizadas para cada estudiante. Los resultados identificados para los estudiantes que dejan el sistema escolar y entran la vida adulta guían el proceso. Las siguientes preguntas guían la planeación de transición y deben ser contestadas para cada estudiante antes de su graduación.⁶

- ¿A dónde va el estudiante desde el punto de vista vocacional (empleo competitivo o apoyado, trabajo de voluntario)?
- ¿Necesitará el estudiante educación post-secundaria o entrenamiento?
- ¿Dónde vivirá el estudiante y que apoyo necesitará?
- ¿Cuáles serán las necesidades de transporte del estudiante?
- ¿Cómo mantendrá su vida social el estudiante?
- ¿En qué tipo de actividades de tiempo libre participará el estudiante?
- ¿Cómo cumplirá el estudiante su necesidad de cuidado médico, incluyendo un seguro médico?
- ¿Cuáles agencias comunitarias pueden ayudar y cómo se obtendrá acceso?

⁶ McAlonan, 1989

¿CÓMO NOS ORGANIZAMOS PARA LA PLANEACIÓN DE TRANSICIÓN?

El plan de transición, como parte del IEP, proporciona un marco para identificar, planear y llevar a cabo actividades que ayudarán al estudiante a que haga una transición exitosa a la vida adulta. Incluye los resultados a largo plazo post-escolares que identifica el estudiante, una declaración del plan de estudios proyectado (a la edad de 14 años), y los servicios de transición específicos que el estudiante necesitará (a la edad de 16 años), incluyendo servicios de agencias. Los planes deben incluir:

- ¿Cuáles agencias estarán involucradas?
- ¿Cuáles servicios proporcionará cada agencia?
- ¿Cómo se coordinarán los servicios?

¿Cómo se Planea?

La planeación de transición involucra a un equipo de gente proveniente de distintas partes de la vida escolar y comunitaria del estudiante. Las necesidades específicas del estudiante en cuanto a servicios post-secundarios deben determinar quién está invitado a la reunión de planeación de transición del IEP. Es importante que los estudiantes sean ligados al currículo educativo general así como a las varias agencias y organizaciones adultas, tales como las agencias de salud mental, rehabilitación vocacional, colegios comunitarios, vivienda, y las agencias de empleo y entrenamiento. Si los representantes de las agencias no asisten a la reunión, es requerido que la escuela “tome otras medidas para conseguir esta participación” al planear los servicios de transición del estudiante, tales como una reunión separada, llamadas telefónicas, o correspondencia escrita.

Las metas de transición *no* se pueden lograr en un año. La planeación, los servicios y actividades de transición se deben abordar como un proceso de varios años. Los adultos jóvenes ellos mismos, junto con sus padres, tienen un rol importante en el proceso de transición. Aunque la ley requiere que se involucre al estudiante en su propia planeación de transición, el motivo más importante por involucrar al estudiante es para facilitar el desarrollo de sus habilidades de auto-determinación. Estas son esenciales para que el estudiante desarrolle la habilidad de administrar su propia vida.



LOS ELEMENTOS ESENCIALES PARA UNA TRANSICIÓN EFICAZ DE LA ESCUELA A LA VIDA ADULTA⁷

Una base firme proporcionada por un programa escolar apropiado

- El desarrollo de la carrera comienza al nivel elemental con las maestras y personal de todos los niveles involucrados en el desarrollo del programa.
- Un currículo que incluye habilidades académicas y funcionales, secuenciado a través de los grados escolares, asegura un movimiento fluido y lógico de un nivel a otro.
- Las oportunidades vocacionales incluyen muchas opciones de experiencia y entrenamiento laboral basadas en la disponibilidad en cada comunidad y los intereses del estudiante.
- El entrenamiento en marcos reales basados en la comunidad incluye instrucción en habilidades de trabajo e interpersonales.
- Los estudiantes tienen oportunidades de participar con colegas discapacitados y no-discapacitados.
- Los padres son proporcionados con información acerca de las agencias comunitarias y estimulados a que trabajen con sus hijos en las habilidades de vida y trabajo, preparándolos para el empleo y la vida independiente.
- Los administradores y supervisores de los programas proveen apoyo para la instrucción basada en la comunidad, coordinación de servicios con las agencias comunitarias, y experiencias laborales apropiadas y entrenamiento de trabajo.

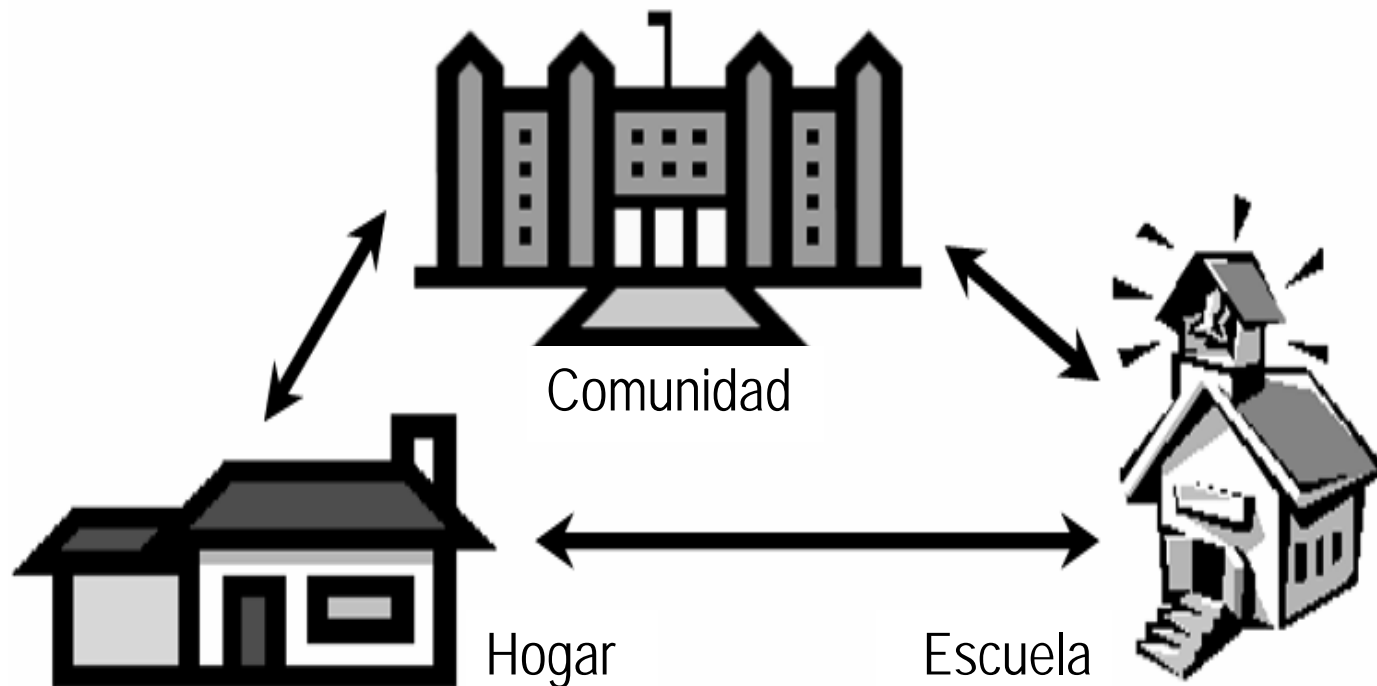
Un plan escrito y formal de transición

- Se desarrolla un plan de transición para cada estudiante individual como parte del proceso del IEP, incluye metas anuales y objetivos de corto plazo que se enfocan en las habilidades requeridas para que el estudiante cumpla con los resultados post-escolares.
- El plan incluye instrucción en las habilidades de vida, carrera, y sociales.
- El plan es continuo, comenzado no más tarde de la edad de 14 años y actualizado anualmente.
- Los proveedores de servicios adultos están involucrados mucho antes de que se gradúe el estudiante. El plan estimula los esfuerzos coordinados de todas las agencias apropiadas.
- El plan especifica quien es responsable por cada aspecto del proceso, incluyendo las referencias a las agencias apropiadas, experiencia laboral, entrenamiento en el trabajo y seguimiento.

⁷ CDE, (1991) *Colorado Transition Manual*, Denver, CO: Colorado Department of Education.

Participación de los padres en el proceso de transición

- Los padres conocen las agencias de la comunidad y las responsabilidades de cada una.
- Los padres participan en el desarrollo del plan de transición que identifica el empleo, educación post-secundaria y entrenamiento, vida independiente, social y recreativa, y opciones de transporte un mínimo de 3-5 años antes de que su hijo salga del sistema escolar.
- Los padres ven que la escuela y las agencias adultas están coordinando servicios, y cuando es apropiado, se asigna un administrador de caso antes de que el niño salga del sistema escolar.
- Los padres apoyan activamente los esfuerzos del maestro para proporcionar instrucción académica y entrenamiento de trabajo en la escuela y en una variedad de sitios basados en la comunidad.
- Los padres trabajan con su niño en casa para promover habilidades de empleo y sociales. Ellos permiten que el o ella sea tan independiente como es posible y proporcionan oportunidades para explorar y disfrutar la comunidad.



ROLES Y RESPONSABILIDADES⁸

IDEA '97 puede requerir se piense de manera diferente acerca del rol de los participantes en el proceso de reunión del IEP. Es requerido que las siguientes personas selectas sean parte del desarrollo del IEP. Los roles sugeridos también están listados.

Estudiante:

- Participar activamente en todas las discusiones y decisiones.
- Comunicar sus preferencias e intereses (por ejemplo, lo que quiere hacer después de acabar la escuela).
- Comunicar sus fortalezas; áreas en donde necesita ayuda; cómo le está yendo en las clases y experiencias comunitarias; cuáles modificaciones y apoyos necesita para que tenga éxito en la escuela y la comunidad.
- Tomar parte en el desarrollo de su IEP; algunos estudiantes podrán dirigir sus propias reuniones de IEP. Esta participación probablemente requiera entrenamiento y práctica.

Padres (y si así se desea, la familia):

- Apoyar al estudiante.
- Reforzar el valor de un programa de educación individualizado y apropiado.
- Proporcionar información acerca de las fortalezas e intereses del estudiante y las áreas donde requiere asistencia.
- Proporcionar información acerca de las habilidades de vida independiente del estudiante y la ayuda que podría necesitar para lograr las metas post-escolares deseadas.
- Estar activamente involucrados como socios iguales en todos los aspectos de la planeación del IEP, la discusión y la toma de decisiones.



⁸ Storms, Jane, O'Leary, Ed, Williams, Jane. (2000) *Transition Requirements: A Guide for States, Districts, Schools, Universities and Families*. Stillwater,OK: National Clearinghouse of Rehabilitation Training Materials pp. 12-14

Cuando menos uno de los maestros de educación especial del estudiante (o, si es apropiado, los proveedores de servicios relacionados):

- Proporcionar información acerca de las fortalezas del estudiante, sus logros anteriores y sus avances en el IEP actual.
- Proporcionar estrategias para enseñarle eficazmente al estudiante, incluyendo las modificaciones apropiadas para que el estudiante pueda obtener acceso al currículo general exitosamente.
- Sugerir cursos de estudio y experiencias educativas que son relacionadas a las preferencias e intereses del estudiante y que proveen una base y habilidades para ayudar al estudiante a que logre las metas post-escolares que desea.
- Identificar los servicios relacionados necesarios.
- Proporcionar información apropiada a las necesidades de servicios de transición y agencias post-escolares, servicios y/o apoyos e incorporar estos al IEP (la declaración de necesidades de transición y la declaración de servicios de transición necesarios).
- Ligar a los estudiantes y padres a los servicios, agencias o apoyos post-escolares apropiados antes de que el estudiante deje la preparatoria.
- Coordinar a todas las personas, agencias, servicios y programas en la planeación de transición.

Representante del Distrito o BOCS:

- Apoyar al personal de educación especial y general.
- Asignar los recursos necesarios para asegurar que se implementa el IEP.

Cuando menos uno de los maestros de educación regular del estudiante (de acuerdo con los requisitos de IDEA 97):

- Ayudar a planear los cursos de estudio y el currículo general que ayudará a que el estudiante logre las metas post-escolares que desea.
- Ayudar a identificar y proporcionar las modificaciones y apoyos necesarios para ayudar al estudiante con su participación en el marco educativo general y en las evaluaciones estatales y del distrito.
- Ayudar a identificar y proporcionar las estrategias de comportamiento positivo que son necesarias y las intervenciones que ayudan al estudiante en el marco educativo regular.

Otro personal apropiado de las agencias (si la escuela o los padres determinan que tiene conocimiento o experiencia en especial):

- Proporcionar información acerca de los servicios y los criterios de elegibilidad para los servicios y apoyos comunitarios o adultos (por ejemplo, servicios de apoyo universitarios y asistencia financiera, servicios de rehabilitación vocacional, servicios familiares, incentivos de trabajo del Seguro Social).
- Ayudar a explicar las diferencias entre el derecho a programas escolares y la elegibilidad para servicios adultos.
- Ayudar a identificar servicios comunitarios o adultos que podrían ayudar al estudiante a lograr sus metas post-secundarias.
- Ayudar al estudiante y su familia en el proceso de solicitar apoyos y servicios en las universidades, instituciones de entrenamiento, o servicios adultos, según sea apropiado.
- Avisar a las familias y la escuela si potencialmente existe una lista de espera para los servicios.
- Según sea apropiado, proporcionar servicios al estudiante antes de que salga del sistema escolar.



Rol de los Padres en la Transición⁹

Los padres y tutores pueden influir mucho en la transición exitosa de su hijo o hija. Los padres y familiares tienen varios roles importantes en el proceso de transición.

1. Proveedores de Información Única

Los padres saben muchas cosas acerca de las características, intereses, y capacidades de sus hijos. Saben lo que motiva, enoja, o llama y mantiene la atención de sus hijos.

2. Modelos

Los niños reciben de sus padres mensajes acerca del valor del trabajo afuera y dentro del hogar. Cuando los padres comunican el mensaje “Existe un mundo trabajo y tú serás parte de él” elevan la autoestima de su niño y alientan su interés en el trabajo.

3. Monitores de Casos

Los proveedores de servicios y maestros están muy ocupados y entran y salen de la vida de un estudiante en varios puntos de su vida. Los padres deben tener conocimiento del plan de transición de su niño en su totalidad para que éste sea más capaz de asegurar que información importante, fechas límites, y oportunidades no pasen sin aprovecharse.

4. Tomadores de Riesgos

El distanciarse permite que los niños y adultos jóvenes utilicen el transporte público, gasten su propio dinero, llamen a sus amigos por teléfono, se integren a las Ligas Pequeñas, vayan al juego de fútbol solos, etc. Los padres saben que es necesario distanciarse para que crezcan y maduren sus hijos, pero es difícil hacerlo. El distanciarse es más fácil si los padres están involucrados desde temprano cuando comienzan a entender” ¿Distanciarse a donde?” y “¿Están establecidos los apoyos apropiados?”

5. Planeadores de Finanzas

Los adultos jóvenes con discapacidades y sus padres enfrentan decisiones difíciles conforme intentan encontrar un balance entre las recompensas del trabajo y la necesidad de seguridad económica inmediata y a largo plazo. Los especialistas están trabajando para cambiar las leyes relacionadas con los programas federales de asistencia financiera y se están haciendo disponibles más beneficios para las personas que participan en programas de trabajo apoyados.

5. Propugnadores de los Programas de Educación para la Carrera

La Educación para la Carrera es el proceso que prepara al estudiante para participar en el mundo del trabajo, la vida familiar y comunitaria. Los padres que reconocen la necesidad de un programa de educación para la carrera funcional y basado en la comunidad pueden convertirse en las personas claves que lo hacen realidad para sus hijos y el sistema escolar.

⁹ *CDE Next Steps*: Adapted with permission from *PEATC NEXT STEPS* publication

Las actividades de transición específicamente iniciadas y el momento apropiado para que ocurran deben ser basadas en las necesidades individuales de cada estudiante. Este calendario provee un lineamiento general que puede seguir el personal escolar al diseñar el plan de transición de cada estudiante; sin embargo, recuerde que los padres podrían tener la principal responsabilidad por algunas actividades.

ACTIVIDADES DE TRANSICIÓN APROPIADAS PARA LA EDAD¹⁰

Edad del Estudiante: 14	
<p>Asignar un Monitor/Coordinador para el plan de transición y juntar al equipo de transición.</p> <p>Dar información y material de transición al estudiante y a sus padres o tutor.</p> <p>Aclarar el proceso de transición del IEP para el estudiante y sus padres o tutor.</p> <p>Reparar el expediente acumulativo del estudiante.</p> <p>Completar un Inventario del Hogar.</p> <p>Obtener copias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actas de Nacimiento (opcional) ▪ La tarjeta de Seguro Social del estudiante ▪ Una identificación oficial del estado de Colorado (de la oficina de licencias de conducir). ▪ Formulario de Auditoria de Crédito y Habilidades Académicas ▪ Historia del IEP <p>Iniciar un archivo de cartas de recomendación</p> <p>Realizar la reunión de transición inicial, integrada al proceso del IEP, la cual debe continuarse y actualizarse anualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar resultados post-secundarios. ▪ Desarrollar un plan académico en conjunto con el IEP para lograr esas metas. <p>Orientar hacia las instalaciones y servicios de la preparatoria.</p> <p>Proporcionar entrenamiento de auto-propugnación.</p>	<p>El estudiante debe comenzar a obtener acceso al transporte público – explorar las opciones de transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitar un pase/tarjeta de descuento para los servicios de transporte local si existen. ▪ Proveer entrenamiento de lectura de horarios/mapas de transporte. <p>Comenzar el proceso de evaluación relacionado con la transición.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar estilos de aprendizaje ▪ Identificar apoyo vocacional necesario ▪ Identificar intereses/habilidades vocacionales <p>Proveer conocimiento de carreras, experiencias de exploración y entrenamiento de trabajo en una variedad de sitios escolares y comunitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Completar solicitudes de trabajo de muestra. ▪ Completar exploración de áreas de interés vocacional. ▪ Iniciar seguimiento de trabajo. ▪ Explorar oportunidades de trabajo de verano. <p>Iniciar solicitudes a las agencias de servicios adultos que tienen listas de espera muy largas (como el sistema CCB).</p> <p>Proveer entrenamiento en comunicación, auto-ayuda, movilidad, vida independiente, y habilidades de recreación dentro del contexto de actividades de entrenamiento para el trabajo cuando sea posible</p> <p>Preparar un archivo de colocación de trabajo con referencias, descripciones de las habilidades adquiridas, historia de trabajo e información de evaluación</p>

¹⁰ CSU Transition Services. Adapted by CDE, Special Education Services Unit 12/00.

Edad del Estudiante: 16-18 – Algunas actividades pueden continuar para los estudiantes que recibirán servicios escolares después de la edad de 18	
<p>Establecer enlaces/repasar el estatus de los programas de servicios para adultos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Educación y entrenamiento (post-secundarios). • Programas de discapacidad del Seguro Social (incluyen Medicare y Medicaid). • Servicios residenciales. • Vocacionales. • De recreación. • Médicos. <p>Completar el proceso de elegibilidad en los requisitos de las solicitudes para los servicios necesarios.</p> <p>Realizar evaluaciones formales e informales relacionadas con la transición, actualizar el Inventario del Hogar.</p> <p>Repasar el material de información de transición con el estudiante y sus padres o tutor.</p> <p>Repasar la fecha de graduación o para completar el programa.</p> <p>Aclarar el proceso de transición del IEP de preparatoria para el estudiante y sus padres o tutor.</p> <p>Actualizar/completar evaluación(es) vocacional(es).</p> <p>Continuar entrenamiento de auto-propugnación.</p> <p>Investigar la necesidad de una licencia de conducir.</p> <p>Proveer entrenamiento de trabajo en sitios comunitarios y/o mediante los Programas de Educación Vocacional.</p> <p>Actualizar curriculum vitae/archivo de colocación de trabajo con referencias, descripción de habilidades adquiridas, historia de trabajo e información acerca de la evaluación de transición.</p> <p>Establecer empleo comunitario de tiempo parcial mientras el estudiante aun está en la escuela.</p>	<p>Desarrollar curriculum vitae.</p> <p>Establecer prestaciones de salud/médicas necesarias.</p> <p>Inscribirse para el servicio militar, si se aplica.</p> <p>Inscribirse para votar.</p> <p>Considerar la inclusión de un guardián.</p> <p>Desarrollar un plan de apoyo financiero de largo plazo.</p> <p>Actualizar el plan de transición para la transición de la escuela a la vida adulta en cooperación con los proveedores de servicios adultos y para determinar y proveer apoyo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección vocacional. ▪ Establecimiento de vivienda. ▪ Necesidades de transporte. ▪ Necesidades sociales/de recreación/de tiempo libre. ▪ Apoyo médico/de salud. <p>Tomar PSAT, PACT, ACT, SAT, ASVAB, ASSET según sea apropiado.</p> <p>Investigar servicios de apoyo para los estudiantes con discapacidades en varios programas post-secundarios.</p> <p>Visitar universidades/escuelas vocacionales.</p> <p>Continuar desarrollo del archive de la carrera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cartas de recomendación ▪ Actualizar curriculum vitae y referencias ▪ Actualizar carta de presentación ▪ Información académica y reporte de calificaciones
	comunitaria.

LISTA DE TRANSICIÓN

La siguiente es una lista de actividades de transición que los estudiantes, padres, y el personal escolar podrán desear considerar cuando están preparando los planes de transición con el equipo del IEP. Las habilidades e intereses del estudiante determinaran cuáles elementos de la lista son relevantes. Use esta lista para determinar si estos asuntos de transición deben abordarse en las reuniones de transición del IEP. La lista también puede ayudar a identificar quien debe ser parte del equipo IEP de transición. En la reunión de transición del IEP se debe determinar quién tiene la responsabilidad de llevar a cabo las actividades de transición específicas.

Cuatro a Cinco Años Antes de Dejar la Escuela

- Para los estudiantes que requieren participación comunitaria y apoyos residenciales como adulto, solicitar a la Mesa Directiva del Centro Comunitario.
- Identificar los estilos de aprendizaje del estudiante y las modificaciones necesarias para que sea una persona que trabaja y aprende exitosamente.
- Identificar intereses de carrera y habilidades, completar inventario de intereses y carrera, e identificar requerimientos adicionales de educación y entrenamiento.
- Explorar opciones para la educación post-secundaria y entrenamiento incluyendo los criterios de admisión.
- Identificar intereses y opciones para establecer una vivienda en el futuro, incluyendo apoyos.
- Es capaz de explicar sus discapacidades y las modificaciones que necesita.
- Proveer entrenamiento de auto-propugnación para que los estudiantes aprendan a comunicar eficazmente sus intereses, preferencias y necesidades.
- Aprender y practicar el cuidado de salud personal y la administración de higiene incluyendo la conducta sexual apropiada.
- Aprender y practicar la habilidad de hacer decisiones informadas.
- Investigar las herramientas de tecnología de ayuda que puedan incrementar la participación en la comunidad y las oportunidades de empleo.
- Ampliar las experiencias estudiantiles con actividades comunitarias y expandir amistades.
- Buscar y utilizar opciones de transporte local *no provistas por la familia*.
- Adquirir una tarjeta de identificación y la capacidad de comunicar información personal.
- Identificar e iniciar las habilidades de aprendizaje necesarias para vivir independientemente incluyendo la administración del dinero.



Dos o Tres Años Antes de Salir de la Escuela

- Identificar los servicios de apoyo y programas comunitarios (Centros de Rehabilitación Vocacional, Centros de Vida Independiente, Mesas Directivas Centradas en la Comunidad, etc.)
- Coordinar con los proveedores de servicios adultos y asegurar que se hayan hecho las referencias apropiadas.
- Emparejar los intereses de carrera y habilidades con cursos académicos y experiencias laborales comunitarias.
- Recaudar más información acerca de los programas post-secundarios y los servicios de apoyo ofrecidos; y hacer arreglos para las modificaciones para tomar los exámenes de admisión de universidad.
- Identificar proveedores de salud e informarse acerca de la sexualidad y los asuntos de planeación familiar.
- Determinar la necesidad de apoyo financiero (Ingreso de Seguridad Suplemental, programas de suplemento financiero estatales, Medicare).
- Aprender y practicar habilidades interpersonales, comunicativas y sociales para marcos distintos (empleo, escuela, recreación, con colegas, etc.)
- Explorar el estatus legal de la toma de decisiones antes de la mayoría de edad y considerar la inclusión de un tutor.
- Comenzar un curriculum vitae y actualizarlo cuando sea necesario.
- Practicar habilidades de vida independiente, como el hacer un presupuesto, ir de compras, cocinar y limpiar la casa.
- Identificar los servicios de asistencia personal necesarios, y si es apropiado, aprender a dirigir y administrar esos servicios.

Un Año Antes de Salir de la Escuela

- Solicitar programas de apoyo financiero. (Ingreso de Seguridad Suplemental, Servicios de Vida Independiente, Rehabilitación Vocacional, y Servicios de Ayudante Personal).
- Identificar la escuela post-secundaria a la que asistirá el estudiante y arreglar modificaciones.
- Practicar la comunicación eficaz al desarrollar las habilidades de entrevistar, pedir ayuda, e identificar las modificaciones necesarias en los ambientes post-secundarios y laborales.
- Especificar el trabajo deseado y obtener empleo pagado con apoyos según se necesiten.
- Hacerse responsable por llegar puntualmente al trabajo, a las citas y actividades sociales incluyendo las necesidades de transporte.
- Asumir responsabilidad por necesidades de salud (el hacer citas, llenar y tomar recetas médicas, etc.).
- Registrarse para votar y para el servicio selecto (si es hombre).



Checklist adapted from the national Transition Network Checklist.